

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA CROCIONI
Indirizzo	VIA DELL' ASILO 1/BIS - 60035 JESI (AN)
Telefono	
Fax	
E-mail	andrea.crocioni@regione.marche.it
Nazionalità	ITA
Data di nascita	21/01/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 3/8/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Marche – Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente territoriale |
| • Tipo di impiego | Dirigente della P.F. Coordinamento ricostruzione pubblica
Dirigente della P.F. Coordinamento attività di controllo della ricostruzione e ricostruzione post-sisma 1997 (ad interim); |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. Enti locali.
Responsabile per l'attuazione dei piani per la ricostruzione di iniziativa pubblica e beni culturali dell'intero territorio della Regione Marche.
Responsabile per le attività di controllo relative al sisma 2016.
Responsabile delle attività residue connesse con il sisma 1997. |
| • Date (da – a) | Dal 1/05/2020 al 2/08/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Marche – Servizio Protezione Civile |
| • Tipo di azienda o settore | Ente territoriale |
| • Tipo di impiego | Dirigente della P.F. Attività generali di protezione civile a tempo pieno e indeterminato. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto al Direttore del Servizio, anche per la redazione di norme e procedure di acquisizione.
Coordinamento progettazione e risorse UE, attività di volontariato, formazione e informazione alla popolazione, attività a rischio di incidente rilevante. |
| • Date (da – a) | Dal 1/03/2017 al 30/4/2020 |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 (in aspettativa dal Comune di Schio)
• Tipo di azienda o settore	Ente territoriale
• Tipo di impiego	Dirigente della P.F. coordinamento ricostruzione pubblica. Dirigente della P.F. coordinamento ricostruzione privata (ad interim dal 20/01/2020).
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. Enti locali. Responsabile per l'attuazione dei piani per la ricostruzione di iniziativa pubblica e privata e beni culturali dell'intero territorio della Regione Marche.
• Date (da – a)	Dal 1/07/2013 al 28/02/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Schio (VI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dirigente settore 4 (Area tecnica) a tempo pieno e indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. Enti locali
• Date (da – a)	Dal 3/09/2012 al 30/06/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesi (AN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico (Cat. D3 giuridico)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria in campo edilizio, urbanistico e ambientale
• Date (da – a)	Dal 1/01/2008 al 2/09/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesi (AN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dirigente del servizio Urbanistica, Ambiente, SUAP, Commercio, Personale (incarico ex art. 110, c.1. TUEL – cat. D3 a tempo pieno e indeterminato in aspettativa);
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. Enti locali
• Date (da – a)	Dal 1/07/2003 al 31/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelfellino (AN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile dell'Area Tecnica (tempo pieno e indeterminato con posizione organizzativa - cat. D1);
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. Enti locali

- Date (da – a) Dal giugno 1997 al giugno 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
 - Tipo di azienda o settore Studio di ingegneria
 - Tipo di impiego Titolare dello studio
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione, direzione dei lavori e contabilità per opere architettoniche, strutturali, infrastrutturali pubbliche e private.
-
- Date (da – a) Dal 1/11/1998 al 30/11/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ancona
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Collaboratore a contratto
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di pianificazione urbanistica e territoriale – progetti speciali (PRUSST)
-
- Date (da – a) Dal 1991 al 1997
 - Tipo di azienda o settore Studi di ingegneria e architettura
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione nella stesura degli atti di progetto, sulla base delle indicazioni del titolare dello studio. Accesso agli uffici pubblici. Assistenza in cantiere. Relazione con i clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 1997
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ancona
-
- Date (da – a) Maggio 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona – Facoltà di Ingegneria
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Ingegnere (voto 100/100)
-
- Date (da – a) Marzo 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona – Facoltà di Ingegneria
 - Qualifica conseguita Laurea in ingegneria civile-edile (voto 110/110)
-
- Date (da – a) 1983

- | | |
|--|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo ginnasio Vittorio Emanuele II |
| • Qualifica conseguita | Diploma di scuola superiore (Liceo classico – voto 58/60) |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Gestione dei rapporti con il personale assegnato alla struttura. Interfaccia tra organo politico, direzione e personale. Esperienze maturate ed affinate all'interno dei diversi Enti di impiego.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione del personale degli uffici assegnati, in funzione dei diversi compiti di front-office e back-office. Coordinamento degli uffici territoriali. Esperienze maturate ed affinate all'interno dei diversi Enti di impiego.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Abilita' nell'uso dei sistemi gestionali per gli Enti locali (ufficio tecnico, sit, bilancio, protocollo): Esperienze maturate ed affinate all'interno dei diversi Enti di impiego.

Abilita' nell'uso dei sistemi informatici per il disegno, il calcolo delle strutture, la contabilità (Esperienze maturate ed affinate nello svolgimento della libera professione).

PUBBLICAZIONI

"Il geoportale del Comune di Jesi", con Tonino Conti, in Geomedia, n. 4/2010

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al

trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR).

Jesi, 14 novembre 2021

Andrea Crocioni
(documento firmato digitalmente)